

App Ticket Log Rede de Manutenção


Manual de utilização do aplicativo Ticket Log
dedicado para Oficinas



uma marca Edenred



Sumário

- 
1. Introdução
 2. Baixando e acessando o aplicativo
 3. Navegação básica
 4. Agenda
 5. Disponibilidade
 6. Tarefas
 7. Outros menus

1

Introdução



INTRODUÇÃO

O **App Ticket Log – Rede de Manutenção** tem como objetivo facilitar a sua interação com o Rede Log – nosso sistema dedicado a estabelecimentos credenciados. O App agiliza diversas etapas do processo de manutenção de veículos e equipamentos, permitindo:

- ▶ Checar a sua agenda de manutenções
- ▶ Checar a sua disponibilidade para agendamentos
- ▶ Verificar o estado atual das Ordens de Serviço
- ▶ Checar os itens cadastrados para as Ordens de Serviço
- ▶ Receber avisos sobre novas cotações para o Estabelecimento
- ▶ Anexar, diretamente do aplicativo, as fotos necessárias à Ordem de Serviço



2

Baixando e
acessando o
aplicativo



BAIXANDO E ACESSANDO O APLICATIVO

O **App Ticket Log – Rede de Manutenção** está disponível, em um primeiro momento, para os sistemas Android, e em breve estará disponível também para os sistemas iOS.

- ▶ Para baixar o aplicativo **Ticket Log - Rede de Manutenção**, acesse a loja de aplicativos do seu celular:
 - Para sistemas Android: Google Play
 - Para sistemas iOS: Apple store
- ▶ Pesquise por **Ticket Log - Rede de Manutenção** e baixe o aplicativo. O mesmo será instalado em seu celular e o seguinte ícone aparecerá na sua lista de aplicativos:



BAIXANDO E ACESSANDO O APLICATIVO

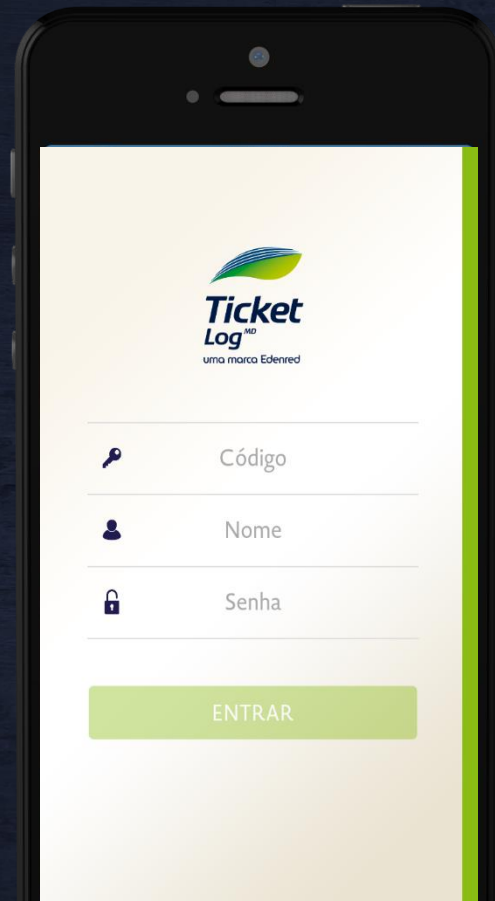
Clique sobre o ícone do aplicativo **Ticket Log - Rede de Manutenção**

▶ Serão pedidas algumas informações de acesso:

- Código
- Nome
- Senha

▶ Estas informações são as mesmas utilizadas para o seu acesso ao Rede Log.

Preencha corretamente os campos exigidos e clique sobre o botão **Entrar**.



3

Navegação básica



NAVEGAÇÃO BÁSICA

Há dois botões básicos de direcionamento que servirão para acessar as principais telas do aplicativo:

- 1) **Menu Lateral:** Este botão ficará visível em diversas telas. Permite acesso rápido aos principais menus do aplicativo.
- 2) **Tarefas:** Este botão ficará visível em diversas telas. Sua função é retornar o usuário à tela de tarefas.

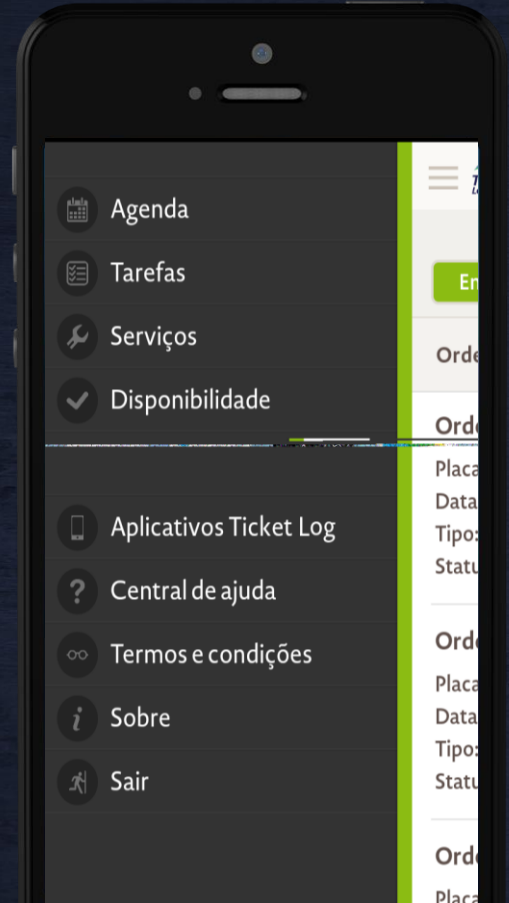


NAVEGAÇÃO BÁSICA

Menu lateral

A partir do menu lateral, você poderá acessar as telas de:

- ▶ Agenda
- ▶ Tarefas
- ▶ Serviços
- ▶ Disponibilidade
- ▶ Outros:
 - Aplicativos Ticket Log
 - Central de ajuda
 - Termos e condições
 - Informações sobre o aplicativo
 - Logout do aplicativo



NAVEGAÇÃO BÁSICA

Tarefas

A partir da tela de tarefas, você poderá:

- ▶ Buscar placas e Ordens de Serviço
- ▶ Encaminhar suas pendências, conforme apontado pelo próprio aplicativo

O aplicativo irá lhe enviar avisos periódicos sobre suas tarefas pendentes.

- ▶ As principais tarefas são:
 - Confirmar chegada do veículo
 - Informar prazo de envio de O.S.
 - Enviar fotos da O.S.
 - Confirmar início do serviço
 - Confirmar conclusão do serviço
 - Confirmar saída do veículo



4

Agenda



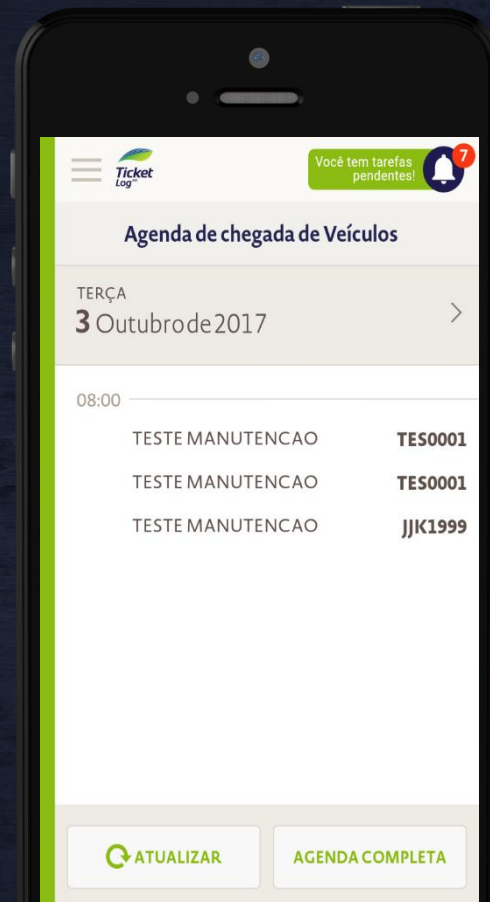
AGENDA

Esta é a tela inicial do aplicativo e você também pode acessá-la através do menu lateral. Nela, você poderá:

- ▶ Checar quais os **agendamentos** foram feitos para a data atual
- ▶ Checar os agendamentos feitos para outras datas.
- ▶ Checar as **autorizações** de manutenção cadastradas para seu estabelecimento

Os agendamentos constam das seguintes informações:

- ▶ Horário agendado
- ▶ Nome do cliente
- ▶ Placa do veículo

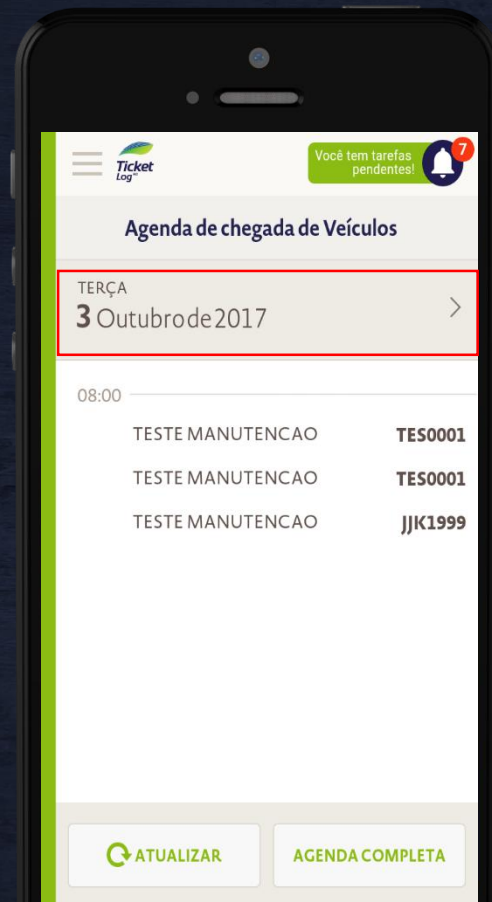


AGENDA

Conferir agendamentos em outras datas

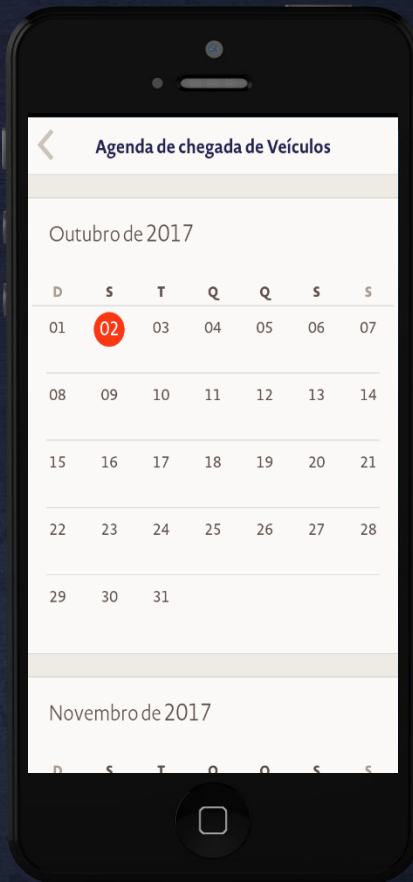
Para checar o agendamento para outras datas:

- ▶ Selecione o cabeçalho da agenda, que, por padrão, consta da data atual.
- ▶ Selecione a data de interesse.
- ▶ O aplicativo mostrará sua agenda para a data selecionada.



AGENDA

Confirmar chegada de veículo



5

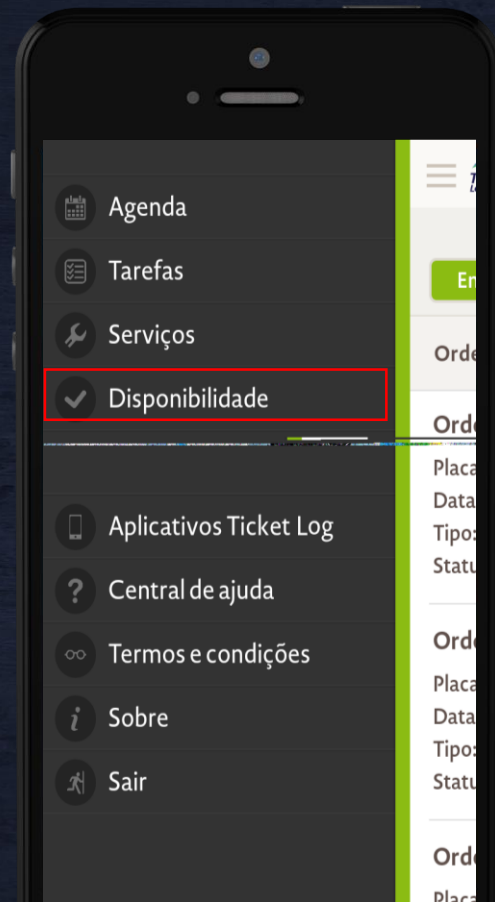
Disponibilidade



DISPONIBILIDADE

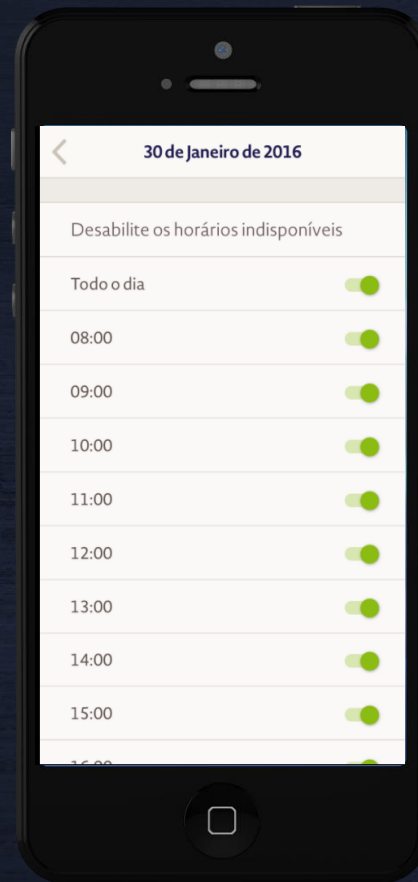
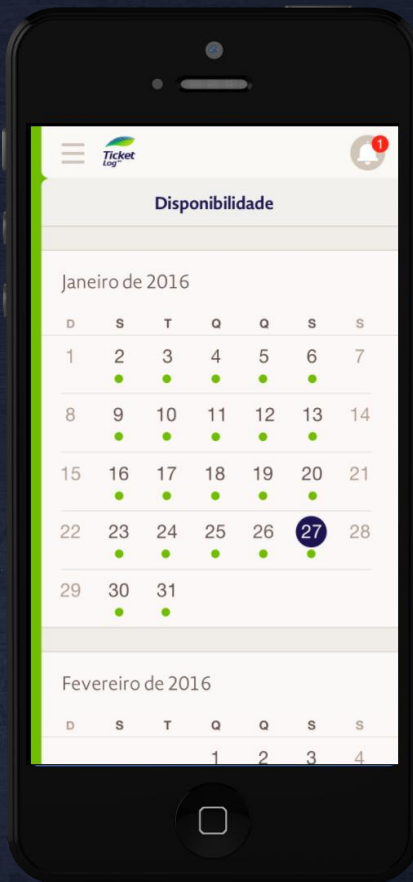
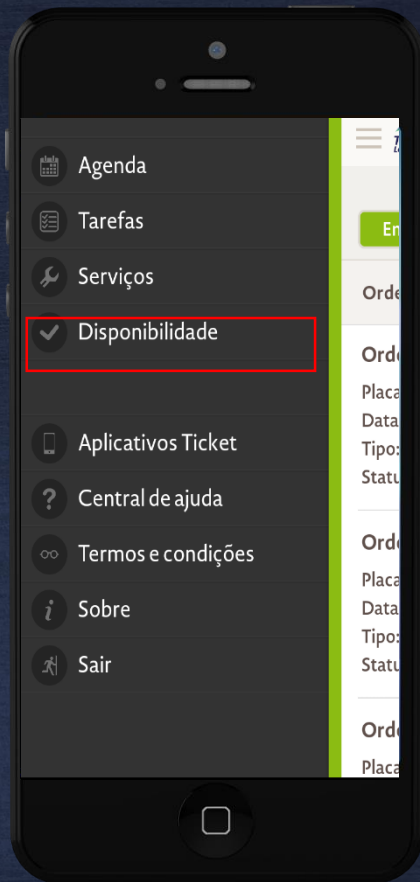
Acessível através do menu lateral, esta tela permite que você manifeste sua disponibilidade em dias específicos.

- ▶ A partir do menu lateral, selecione o menu **Disponibilidade**.
- ▶ Por padrão, todos os dias úteis serão marcados como **disponíveis**.
- ▶ Selecione o dia de interesse.
- ▶ Desmarque a disponibilidade dos horários em que seu estabelecimento não poderá receber veículos pressionando sobre o botão verde. Você também pode marcar o dia inteiro como indisponível.



DISPONIBILIDADE

Manifestar indisponibilidade de horários



6

Tarefas



TAREFAS

Escolha a tarefa a ser realizada

Informar prazo de envio da O.S.

Enviar fotos

Confirmar Início do Serviço

Confirmar Conclusão do Serviço

Confirmar Saída do Veículo

Cotação Pendente

Revisão Pendente



TAREFAS

Informar novo prazo de envio da O.S.

Se você não enviou o orçamento dentro do prazo estipulado no momento da chegada do veículo, você deverá informar um novo prazo

- ▶ O aplicativo criará uma tarefa pendente. Selecione a tarefa **Informar prazo para envio de O.S.**
- ▶ No campo **Prazo de Envio do Orçamento** selecione a nova data e pressione sobre o botão **Ok**.
- ▶ Após preenchido o campo, pressione sobre o botão **Salvar**.
- ▶ Você receberá uma confirmação de que o novo prazo de envio de orçamento foi cadastrado.



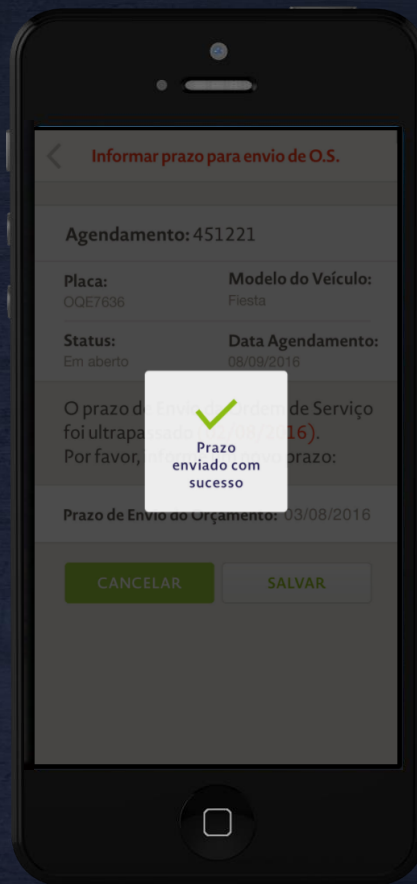
TAREFAS

Informar novo prazo de envio da O.S.



TAREFAS

Informar novo prazo de envio da O.S.



TAREFAS

Escolha a tarefa a ser realizada

Informar prazo de envio da O.S.

Enviar fotos

Confirmar Início do Serviço

Confirmar Conclusão do Serviço

Confirmar Saída do Veículo

Cotação Pendente

Revisão Pendente



TAREFAS

Enviar fotos

Com o App, você pode enviar as fotos do serviço a ser realizado diretamente do celular.

- ▶ Para enviar as fotos necessárias da Ordem de Serviço, selecione a tarefa **Enviar fotos**.
- ▶ A tela mostrará as fotos que ainda pendem de envio. Normalmente, as fotos necessárias são as seguintes:
 - Placa do veículo
 - Hodômetro do veículo
 - Peças a serem substituídas
- ▶ Pressione o botão **Enviar Foto** em algum dos itens.



TAREFAS

Enviar fotos

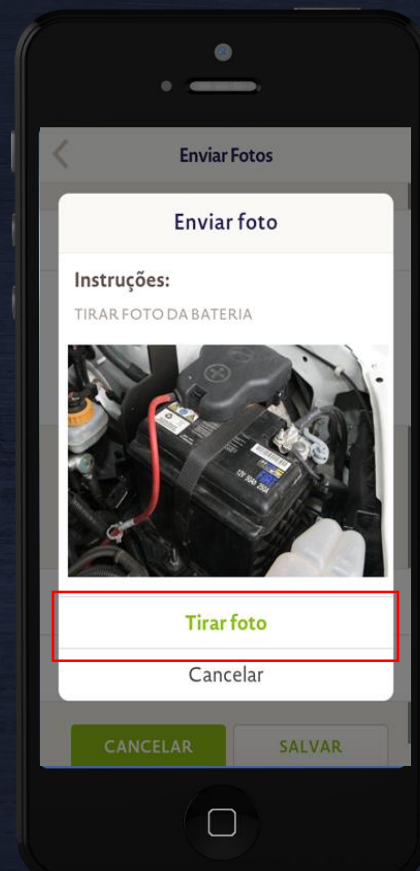
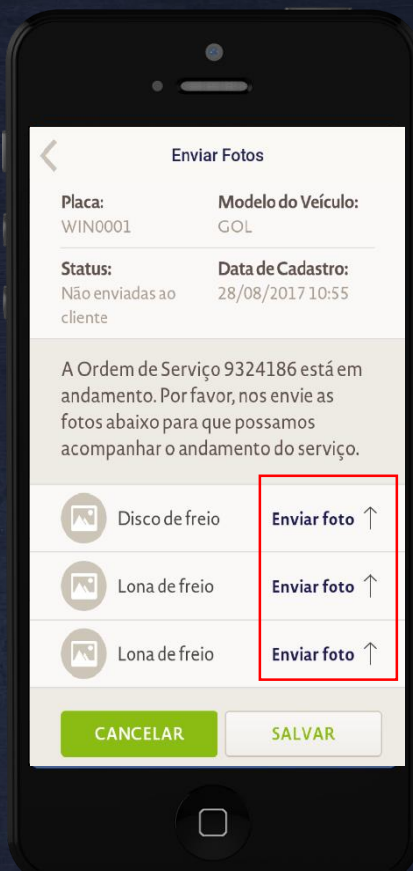
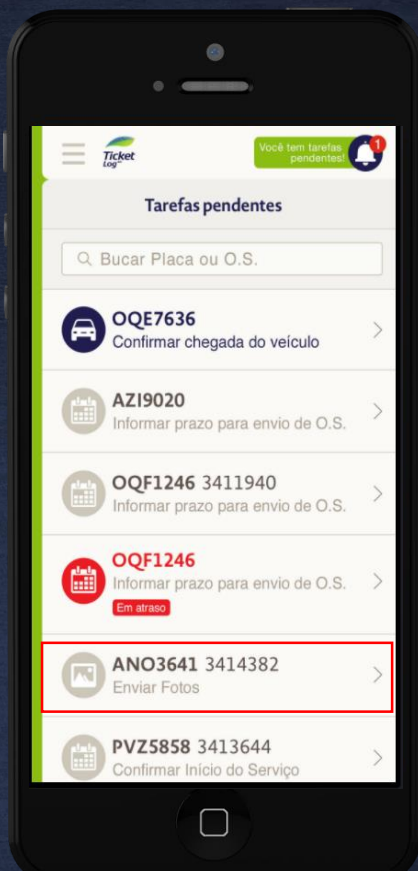
Com o App, você pode enviar as fotos do serviço a ser realizado diretamente do celular.

- ▶ Será apresentada uma janela com instruções sobre a foto a ser tirada.
- ▶ Ao pressionar o botão **Tirar foto**, o aplicativo acessará diretamente a câmera do seu celular, permitindo que uma imagem seja capturada.
- ▶ Tirada a foto, o aplicativo lhe mostrará a mesma. Pressione o botão **Salvar** para enviar a foto ou o botão **Cancelar** para tirar outra foto.
- ▶ Você receberá uma confirmação de que a imagem foi anexada à Ordem de Serviço com sucesso.



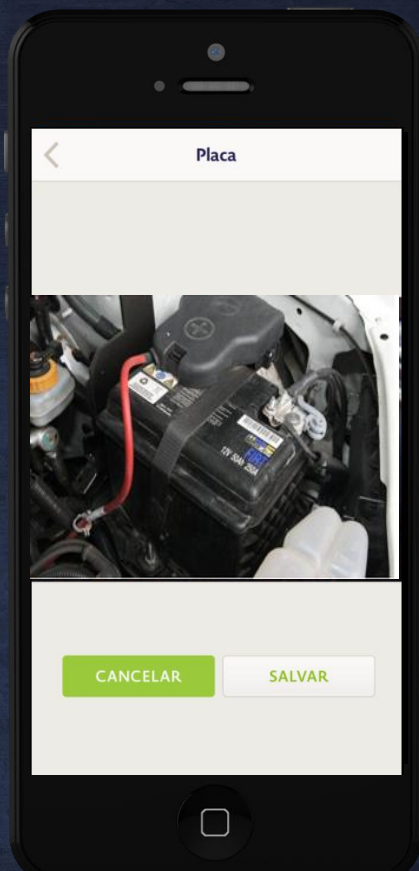
TAREFAS

Enviar fotos



TAREFAS

Enviar fotos



TAREFAS

Escolha a tarefa a ser realizada

Informar prazo de envio da O.S.

Enviar fotos

Confirmar Início do Serviço

Confirmar Conclusão do Serviço

Confirmar Saída do Veículo

Cotação Pendente

Revisão Pendente

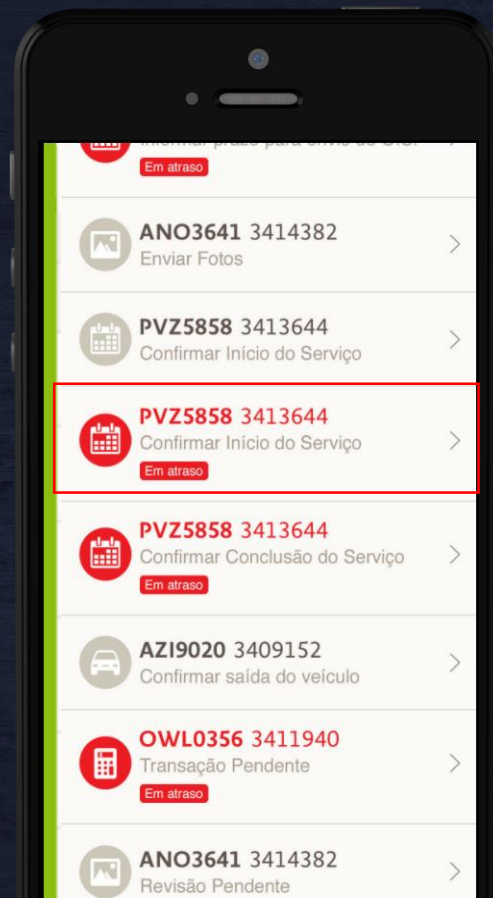


TAREFAS

Confirmar início do serviço

Após aprovada a Ordem de Serviço por parte do cliente, o aplicativo permitirá que você informe quando o serviço foi iniciado.

- ▶ Pressione sobre a tarefa **Confirmar Início do Serviço** na tela de tarefas.
- ▶ Na tela subsequente, pressione em **Sim** para confirmar o início do serviço. Pressione em **Não** para informar um novo prazo de início do serviço.
- ▶ O Sistema irá pedir a data do início do serviço e uma previsão de conclusão.
- ▶ Preencha todas as informações e, em seguida, pressione o botão **Salvar**.



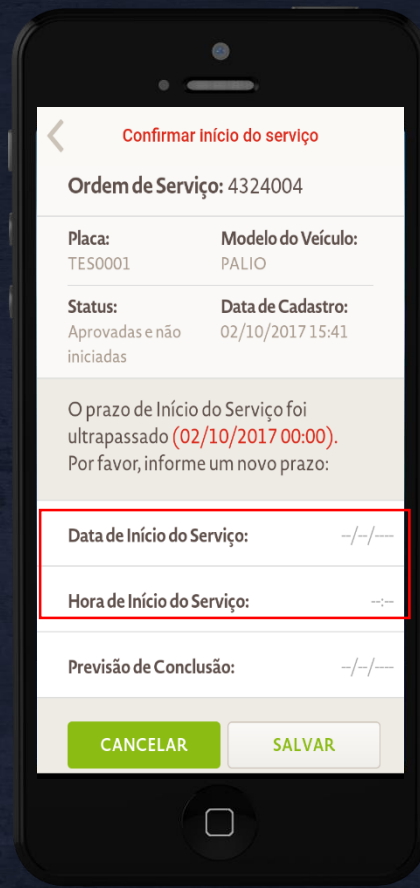
TAREFAS

Confirmar o início do serviço



TAREFAS

Serviço não iniciado



TAREFAS

Escolha a tarefa a ser realizada

Informar prazo de envio da O.S.

Enviar fotos

Confirmar Início do Serviço

Confirmar Conclusão do Serviço

Confirmar Saída do Veículo

Cotação Pendente

Revisão Pendente

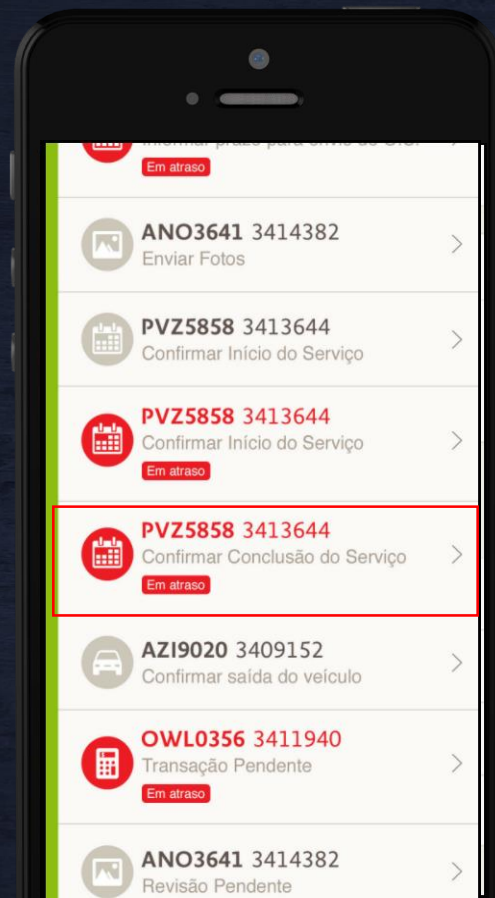


TAREFAS

Confirmar conclusão do Serviço

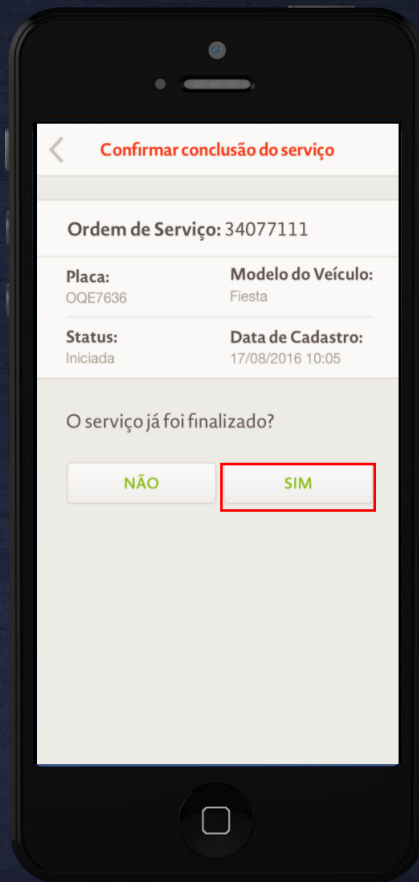
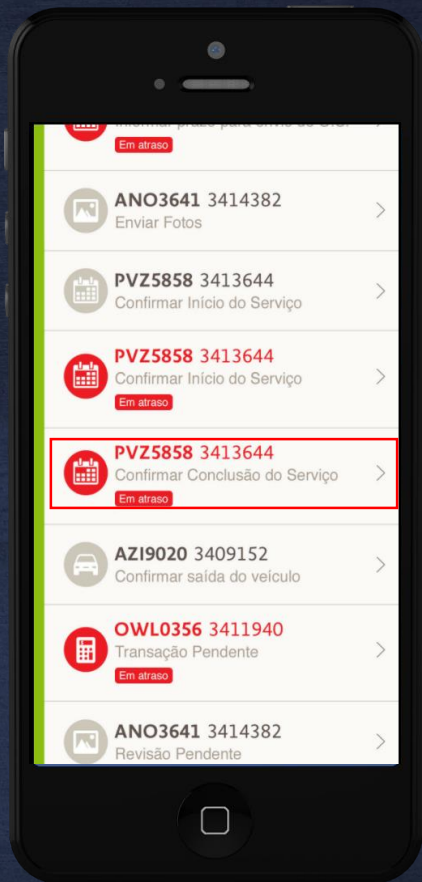
Passada a data de previsão de conclusão informada anteriormente, o aplicativo permitirá a confirmação da conclusão do mesmo.

- ▶ Pressione sobre a tarefa **Confirmar Conclusão do Serviço** na tela de tarefas.
- ▶ Na tela subsequente, pressione em **Sim** para confirmar a conclusão do serviço. Pressionar em **Não** fará com que o aplicativo solicite uma nova previsão para a conclusão do serviço.
- ▶ Após pressionar **Sim** o sistema irá pedir a data de conclusão do serviço.
- ▶ Após preenchido, pressione sobre o botão **Salvar**.
- ▶ Você receberá uma confirmação do sistema de que a data de conclusão foi enviada com sucesso.



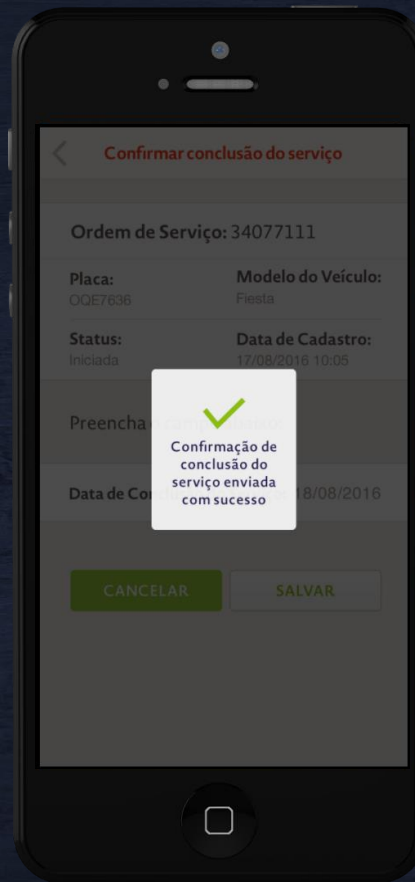
TAREFAS

Confirmar Conclusão do Serviço



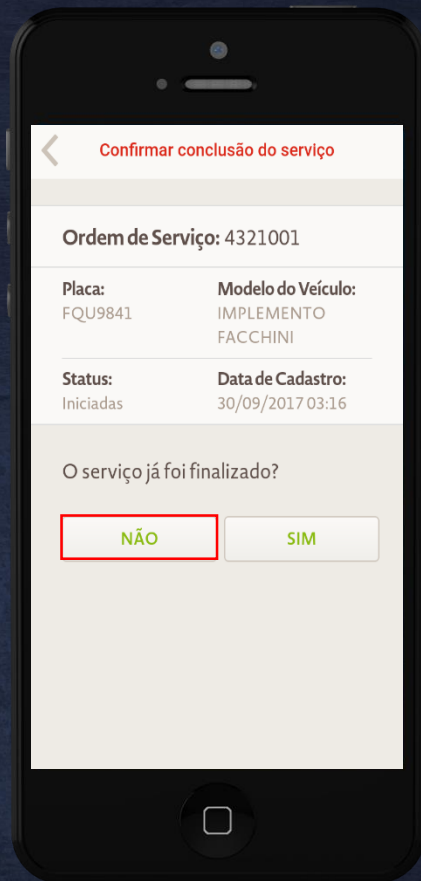
TAREFAS

Confirmar Conclusão do Serviço



TAREFAS

Serviço não concluído



TAREFAS

Escolha a tarefa a ser realizada

Informar prazo de envio da O.S.

Enviar fotos

Confirmar Início do Serviço

Confirmar Conclusão do Serviço

Confirmar Saída do Veículo

Cotação Pendente

Revisão Pendente

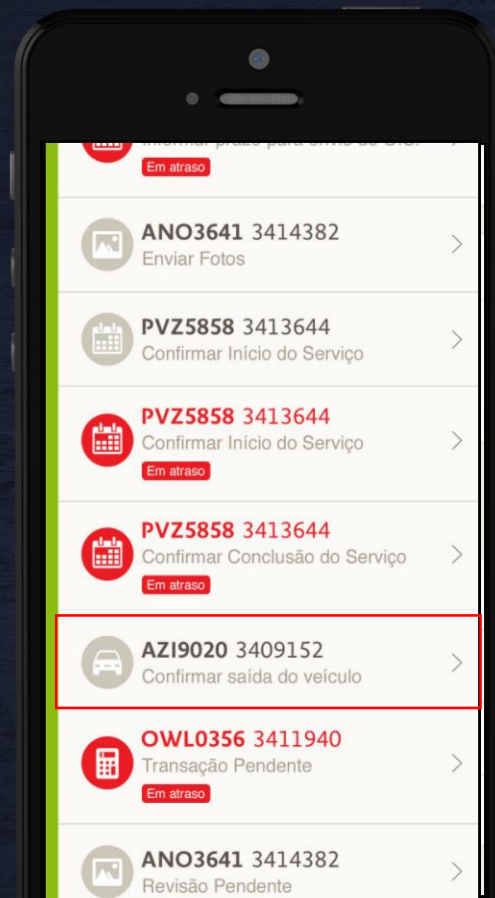


TAREFAS

Confirmar retirada do veículo

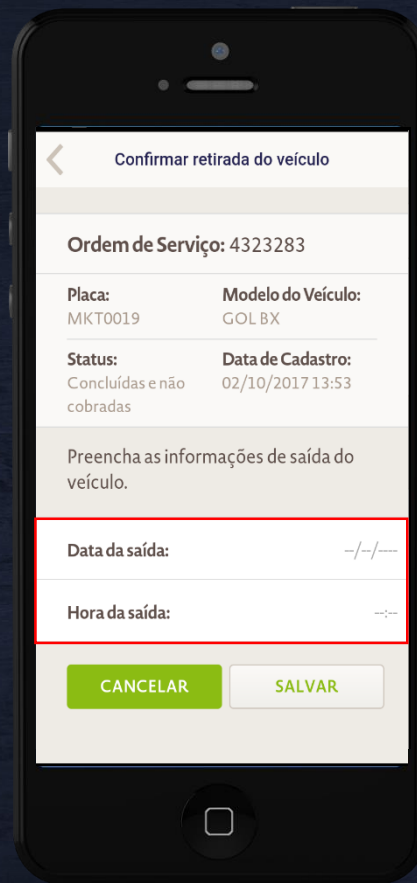
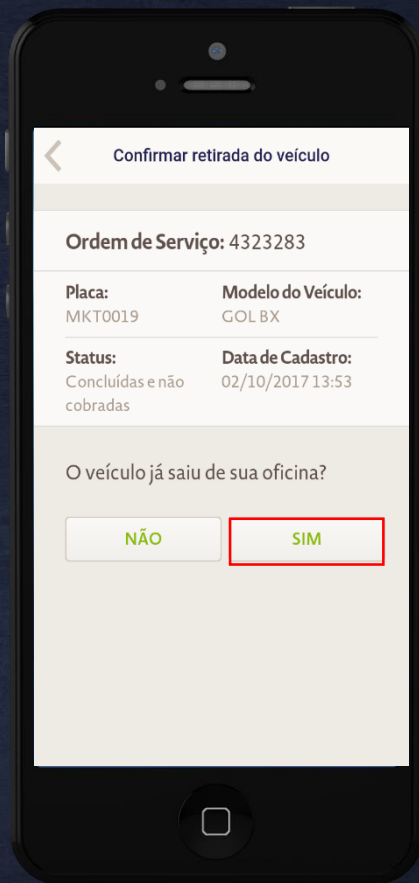
Após a conclusão do serviço, você deve informar a saída do veículo da sua oficina.

- ▶ Selecione a tarefa **Confirmar saída do veículo** na tela de tarefas.
- ▶ Na tela subsequente, pressione em **Sim** para confirmar a retirada do veículo. Pressionar em **Não** fará com que o aplicativo o direcione de volta à tela de tarefas.
- ▶ O Sistema irá pedir a data de retirada do veículo.
- ▶ Após preenchido, pressione sobre o botão **Salvar**.
- ▶ Você receberá uma confirmação do sistema de que a data de retirada do veículo foi enviada com sucesso.



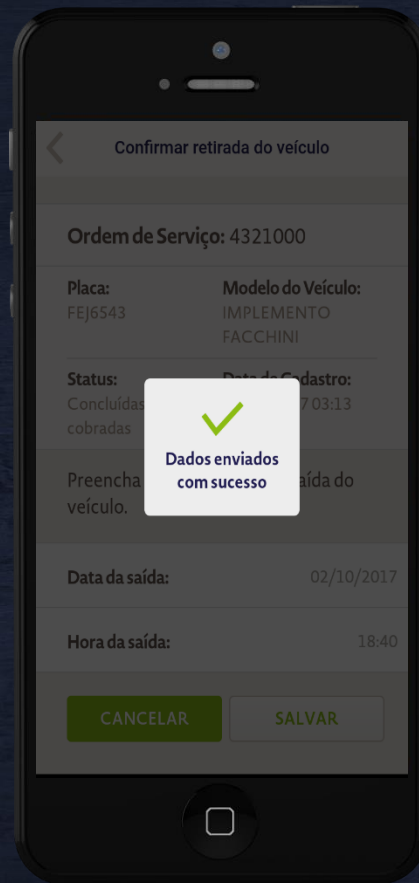
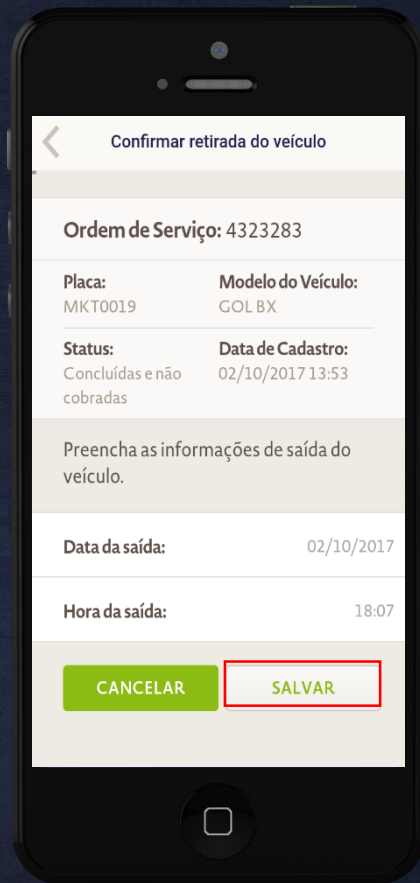
TAREFAS

Confirmar saída do veículo



TAREFAS

Confirmar saída do veículo



TAREFAS

Escolha a tarefa a ser realizada

Informar prazo de envio da O.S.

Enviar fotos

Confirmar Início do Serviço

Confirmar Conclusão do Serviço

Confirmar Saída do Veículo

Cotação Pendente

Revisão Pendente



TAREFAS

Revisão Pendente

O aplicativo permite visualizar pedidos de revisão que estão pendentes.

- ▶ Selecione a tarefa **Revisão Pendente**.
- ▶ O aplicativo lhe mostrará as informações básicas do pedido de revisão.
- ▶ Para revisar a Ordem de Serviço, você deve entrar na Ordem de Serviço através do sistema Rede Log.



TAREFAS

Escolha a tarefa a ser realizada

Informar prazo de envio da O.S.

Enviar fotos

Confirmar Início do Serviço

Confirmar Conclusão do Serviço

Confirmar Saída do Veículo

Cotação Pendente

Revisão Pendente



TAREFAS

Cotação Pendente

O aplicativo permite visualizar pedidos de cotação que estão pendentes.

- ▶ Selecione a tarefa **Cotação Pendente**.
- ▶ O aplicativo lhe mostrará as informações básicas do pedido de cotação.
- ▶ Para responder a cotação, você deve entrar na mesma através do sistema Rede Log.




7

Outros Menus





OUTROS MENUS



Acesse o menu lateral e
selecione algum dos menus
disponíveis no mesmo:

Aplicativos Ticket Log

Central de ajuda

Termos e Condições

Sobre



APLICATIVOS TICKET LOG

Mostra outros aplicativos da Ticket Log disponíveis. Você pode instalá-los diretamente desta tela:

- ▶ E selecione o aplicativo de interesse e pressione o botão **Instalar** situado ao lado do mesmo.
- ▶ O aplicativo será instalado no seu celular e ficará disponível na sua lista de aplicativos.
- ▶ Você também pode instalar estes aplicativos por meio da loja de aplicativos do seu celular.





CENTRAL DE AJUDA

Apresenta as informações básicas de ajuda da Ticket Log:

▶ **Central de Relacionamento Ticket Log:** 4002 – 5005*

*Para capitais e regiões metropolitanas. Para outras localidades, digite o código de sua operadora local e o DD da capital do seu estado.





TERMOS E CONDIÇÕES

Apresenta os termos e condições de uso dos serviços e do Aplicativo Ticket Log – Rede de Manutenção.





SOBRE

Apresenta as informações gerais da versão atual do Aplicativo Ticket Log – Rede de Manutenção instalado em seu celular.



BAIXE AGORA



Já disponível no
Google Play



Já disponível na
App Store



Ticket
Log^{MD}

uma marca Edenred